

# MANUAL DO COLIG



Gestão 20-21

Presidente: Maria Laura Biasi T5

Vice-Presidente: Yasmin Moro T5

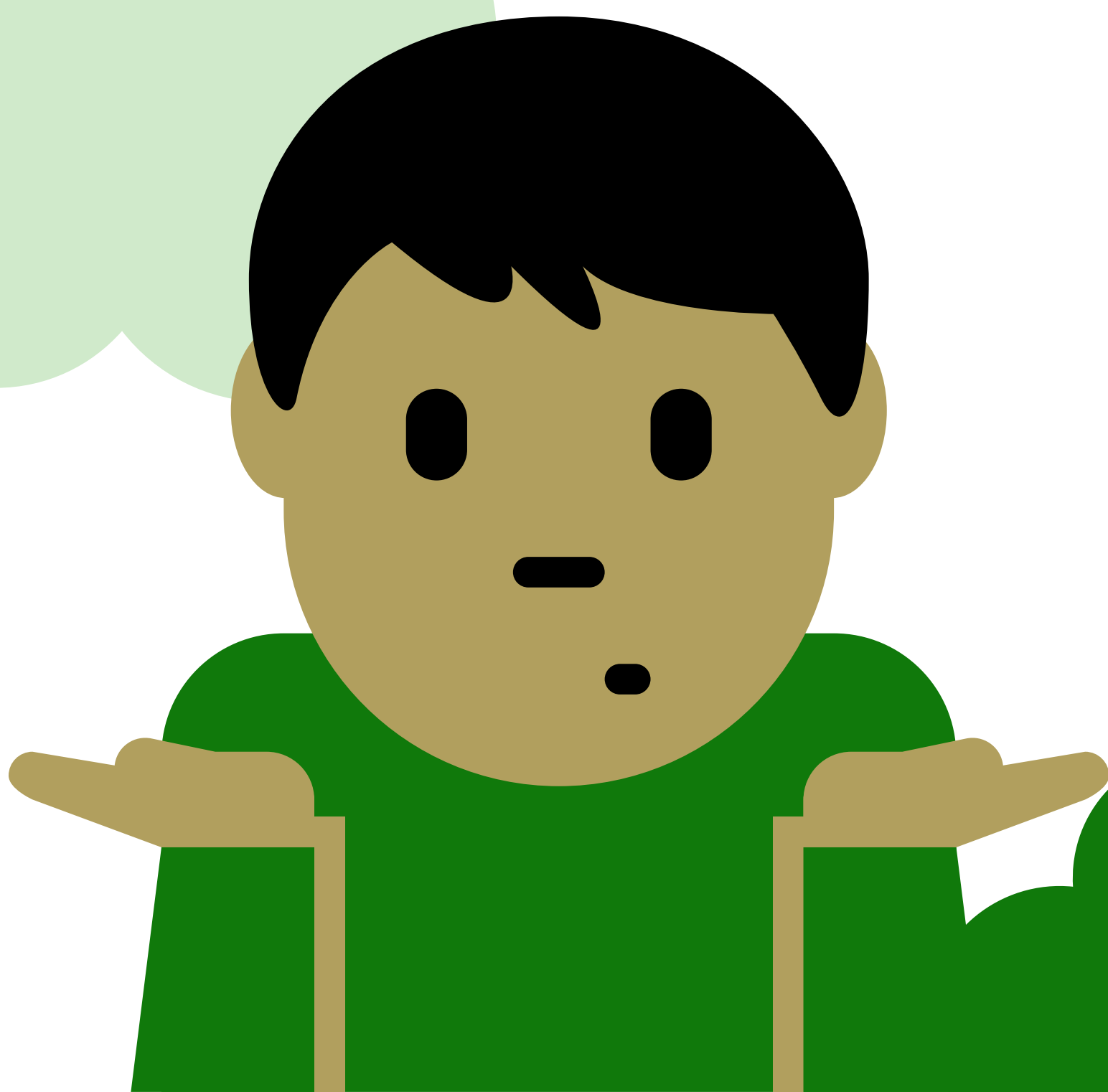
Coordenadoras Adjuntas:

- Beatriz Martins T6
- Cintia Sampaio T6
- Heloísa Fusetto T6

"Quero fundar ou reativar uma liga, o que eu faço?"

"Como eu organizo a secretaria da liga?"

"Preciso dos certificados da minha gestão!"



# SUMÁRIO

O que é o COLIG? .....	01
Estatuto .....	02
Troca de Gestão, Fundação ou Reativação de uma Liga ...	03
Abertura de Novas Ligas .....	04
Reativação de Ligas .....	07
Troca de Gestão de Ligas .....	09
Certificação de Gestão das Ligas .....	11
Secretaria das Ligas .....	15
Eventos .....	16
Divisão de Ligas por Coordenador .....	18
Membro Ligante .....	19
Contatos .....	20

# O QUE É O COLIG?

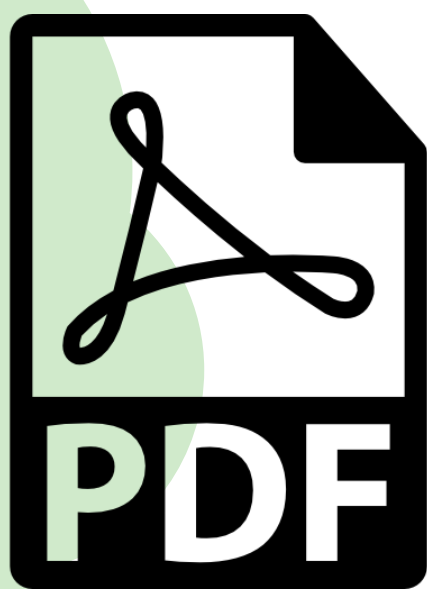
É um órgão colegiado composto por todas as Ligas Acadêmicas do curso de Medicina. Esse órgão visa promover o desenvolvimento e o aperfeiçoamento das LAs da UNIFEV, dando-lhes suporte administrativo e técnico, e deliberando sobre os principais problemas, buscando sempre soluções viáveis e democráticas, sempre respeitando o princípio de autonomia das LA no que for possível dentro das regras estabelecidas pelo Estatuto.

# ESTATUTO

O COLIG possui estatuto próprio que serve para todas as LAs da UNIFEV.

Esse documento dispõe sobre os direitos e deveres das ligas, assim como a composição e carga horária.

Acesse o documento:



# TROCA DE GESTÃO, FUNDAÇÃO OU REATIVACÃO DE UMA LIGA

ACONTECEM 2 VEZES AO ANO,  
SENDO EM:

- MARÇO
- OUTUBRO

# ABERTURA DE NOVAS LIGAS

Segundo o Estatuto do COLIG:

Art.9º Fica estabelecido que a abertura e a oficialização de novas Ligas só ocorrerão em dois períodos do ano, sendo no início do semestre, na primeira reunião ordinária do COLIG.

As LAs só poderão ter início após a aprovação do COLIG sobre os documentos citados no Artigo 4º, parágrafo segundo.

Após estas datas o COLIG terá duas semanas para devolver o parecer às Ligas.

# ABERTURA DE NOVAS LIGAS

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- Declaração de interesse de fundação (esse documento deve ser o primeiro, sendo este aceito, pode-se dar seguimento aos outros)
- Solicitação de fundação de liga
- Estatuto da Liga (respeitando ao estatuto do COLIG)
- Termo de fundação
- Curriculum Lattes do coordenador docente
- Logomarca
- Cronograma



# ABERTURA DE NOVAS LIGAS

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

### APÓS APROVAÇÃO DA LIGA

- Processo seletivo (modelo da prova + gabarito + classificação)

### APÓS PROCESSO SELETIVO FINALIZADO

- Registro de novos membros

Os documentos devem ser  
enviados ao email:

[colig.camev@gmail.com](mailto:colig.camev@gmail.com)

Disponíveis em:



# REATIVACÃO DE LIGAS

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- Declaração de interesse de reativação (esse documento deve ser o primeiro, sendo este aceito, pode-se dar seguimento aos outros)
- Solicitação de reativação de liga
- Estatuto da Liga (respeitando ao estatuto do COLIG)
- Termo de reativação
- Curriculum Lattes do coordenador docente
- Logomarca
- Cronograma

# REATIVACÃO DE LIGAS

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

### APÓS APROVAÇÃO DA LIGA

- Processo seletivo (modelo da prova + gabarito + classificação)

### APÓS PROCESSO SELETIVO FINALIZADO

- Registro de novos membros

Os documentos devem ser enviados ao email:

[colig.camev@gmail.com](mailto:colig.camev@gmail.com)

Disponíveis em:



# TROCA DE GESTÃO DE LIGAS

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- Solicitação para troca de gestão
  - Ata de posse
  - Termo de posse
- Curriculum Lattes de Coordenador Docente (caso haja alteração)
- Cronograma

# TROCA DE GESTÃO DE LIGAS

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

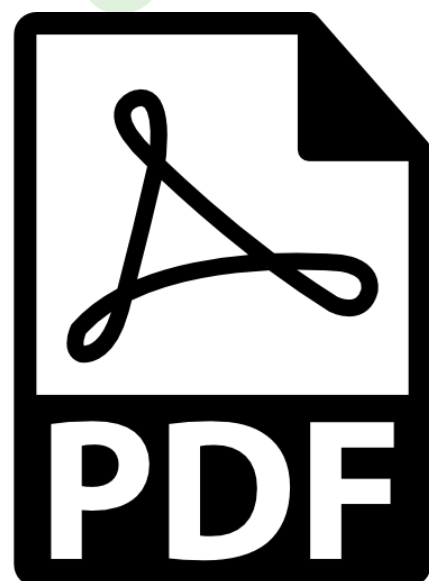
### APÓS APROVAÇÃO DA LIGA

- Processo seletivo (modelo da prova + gabarito + classificação)
- Registro de novos membros

Os documentos devem ser enviados ao email:

[colig.camev@gmail.com](mailto:colig.camev@gmail.com)

Disponíveis em:



# CERTIFICAÇÃO DE GESTÃO DAS LIGAS

Segundo o Estatuto do COLIG:

Art. 14º Na certificação dos membros será discriminada a carga horária referente as atividades de ensino, de pesquisa e de extensão.

2º Os coordenadores das Ligas receberão certificados de coordenador de Liga, com carga horária superior à de membros.

§ 3º Discentes que fundarem ligas acadêmicas receberão certificados de fundadores.

# CERTIFICAÇÃO DE GESTÃO DAS LIGAS

Cada liga possui um membro do COLIG como responsável. Cabe a esse membro sanar todas as dúvidas e fornecer todos os documentos necessários, além de estipular prazo para o envio das documentações.

Para gerar os certificados é necessário que a LA preencha uma tabela com a data dos encontros/reunões/estágios, o tempo de duração e lista de presença dos membros. Essa tabela será individual para cada liga e será disponibilizada pelo membro do COLIG responsável.

# CERTIFICAÇÃO DE GESTÃO DAS LIGAS

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- Cronograma
- Estágios Práticos
- Lista de Participantes
- Solicitação para Certificação das Ligas
- Xerox ou envio das atas das reuniões
- Preencher a Planilha de Certificações (abas: diretoria e membros)



# CERTIFICAÇÃO DE GESTÃO DAS LIGAS

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Os documentos devem ser  
enviados ao email:  
[colig.camev@gmail.com](mailto:colig.camev@gmail.com)

Disponíveis em:



# SECRETARIA DAS LIGAS

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

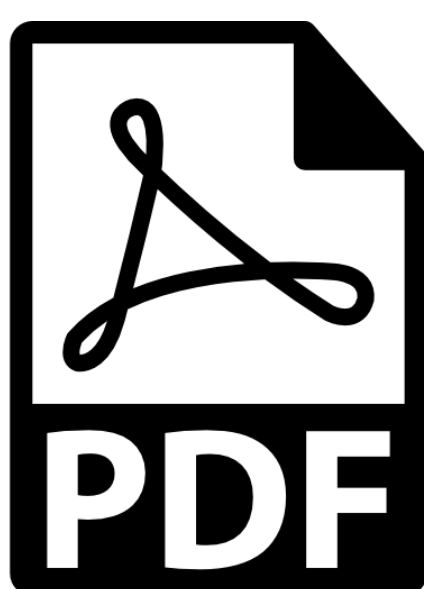
Para auxiliar a gestão das ligas, o COLIG disponibiliza alguns documentos que podem ser usados pelo secretário(a):

- Modelo ATA
- Controle de reuniões
- Ficha de alteração de cargo

Os documentos devem ser enviados ao email:

[colig.camev@gmail.com](mailto:colig.camev@gmail.com)

Disponíveis em:



# EVENTOS

Segundo o Estatuto do COLIG:

Art. 14º

§ 1º Serão certificados a parte as atividades que cumprirem os seguintes critérios:

- Atividade aberta ao público e com carga horária de, no mínimo 2 horas;

- As iniciações científicas vinculadas às Ligas também receberão certificação pelo COLIG;

- Atividades dentro da Liga que tenha sido solicitado certificado, formalmente, através de documentação prévia, com antecedência de 7 dias, no mínimo .

# EVENTOS

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

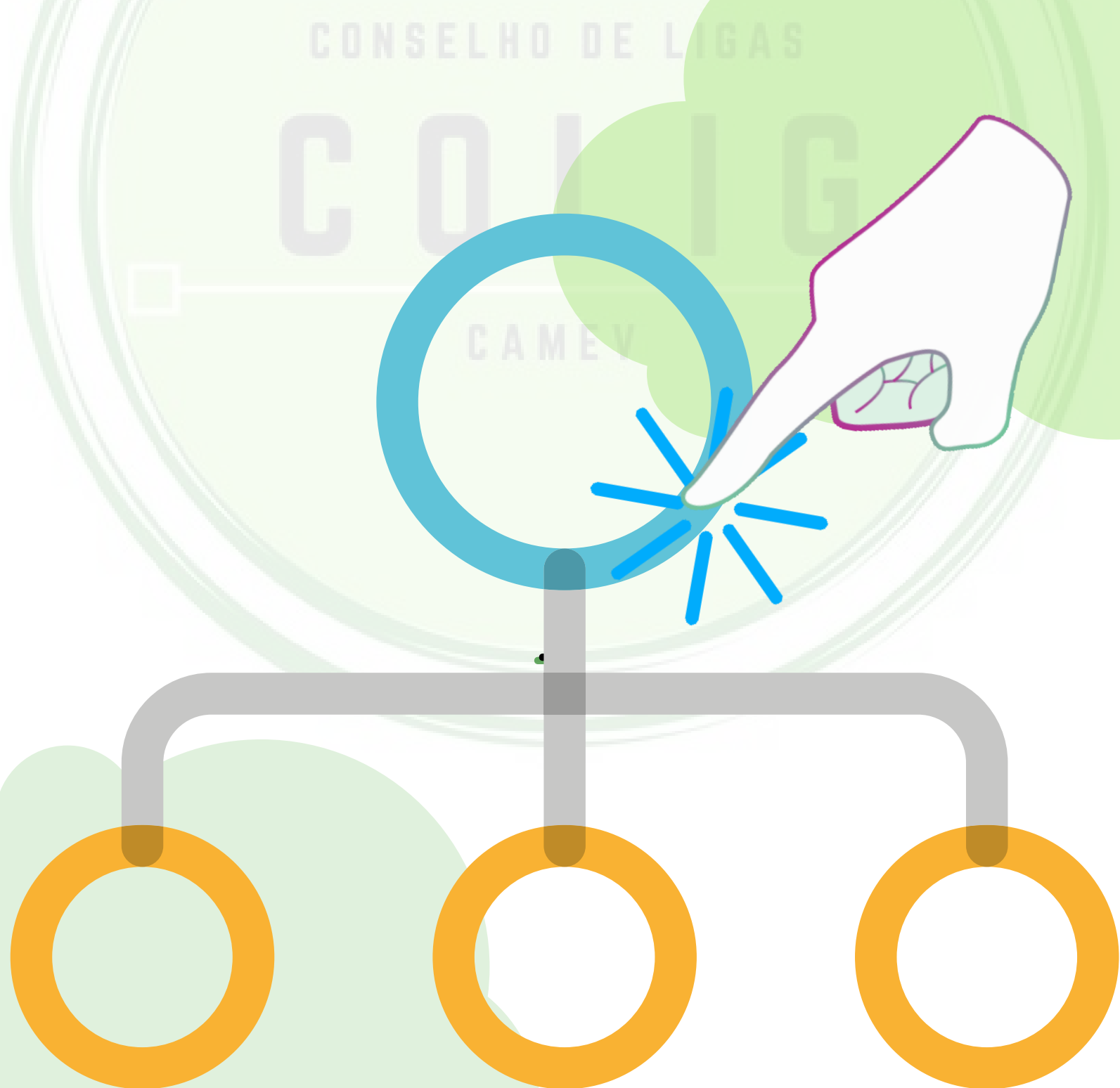
- Solicitação de evento/atividade de extensão
- Lista de Palestrantes - Comissão Organizadora - Participantes

Os documentos devem ser enviados ao email:  
[colig.camev@gmail.com](mailto:colig.camev@gmail.com)

Disponíveis em:



# DIVISÃO DE LIGAS POR COORDENADOR



# COMO FAZER PARTE DE UMA LIGA?

Para fazer parte de uma liga você precisa:

- Participar do evento que pela liga for divulgado como embaixador do processo seletivo
- Participar do processo seletivo

As datas são determinadas pelas próprias Ligas e divulgadas pelo facebook e instagram.

## ATENÇÃO!!!

- Cada discente só pode participar, ao mesmo tempo, de no máximo 2 Ligas
- Cada discente só pode integrar a diretoria, ao mesmo tempo, de no máximo 2 Ligas.

# CONTATOS

## **PRESIDENTE:**

**Maria Laura Biasi**



## **VICE-PRESIDENTE:**

**Yasmin Moro**



## **COORDENADORAS ADJUNTAS:**

**Beatriz Martins**



**Cíntia Sampaio**



**Heloísa Fusetto**





Você encontra todas as informações e documentos necessários no site:

[camevunifev.com/colig](http://camevunifev.com/colig)



Se dúvidas, estamos à disposição!

